

## 財團法人彰化縣私立珍瑩老人養護中心一一五年度業務計畫書

- 一、 計畫依據：**依本中心捐助章程第二章第五條所訂目的事業項目：老人養護、身心障礙養護、其他有關社會福利事業暨  
董事會第八屆第五次會議之決議案辦理。
- 二、 計畫目標：**配合政府推展社會福利措施賦予的使命，辦妥老人養護、身心障礙養護、其他有關社會福利等業務，使身體機能衰弱、精神上有明顯障礙而乏人照顧之國民得到最適切的照顧，以落實社會福利政策。
- 三、 實施內容：**

類	工作項目	工作內容	經費預算	預定進度(起) 預定進度(迄)	備註
養護業務	服務員、院民給養及文康與其他	1.服務員、社工、護士薪資發放，並發給工作獎金、年節獎金、年終獎金等以安定其生活。 2.注重院民三餐飲食營養調配。 3.重視院民健康，注意三餐飲食衛生，以免食物中毒。 4.為院民加菜，以歡度民俗節慶，過著溫馨的家庭生活。 5.辦理供應院民日用品及發放被服等給予使用。 6.建立院民生活個案資料，並溫馨輔導，使心理調適、平衡身心。 7.協助申請就養或轉介個案，接受訪視及個案評估、機構評估業務。 8.辦理壽星院民慶生會與全體院民共聚同歡。 9.辦理聯誼活動，帶動院民情誼交流。 10.辦理各項節慶活動，感受節慶歡樂氣氛。 11.辦理養護院戶外活動，促進身心健康，提升院民生活情趣。 12.提供書刊雜誌閱讀，充實院民生活常識，培養自己的人生觀。 13.充實康樂器材及其維護，提供休閒活動，以娛樂身心。 14.辦理院民身體醫療護理及專業知能訓練，維護院民健康。 15.強化本中心信譽，利用現有設施資源，增廣設備，辦妥養護業務。 16.辦理本中心一般性質之水電、燃料，各項消耗品等事項支應。 17.辦理院民復健活動、影片欣賞、戶外旅遊、參觀等活動。 18.辦理養護院民健康檢查並追蹤慢性病醫療個案，妥善照護患病院民。 19.提供各項專業醫療及物品，隨時照護院民身體健康。 20.辦理內部設備修繕工程，以提升居住品質。 21.辦理養護各項設備添購及維護。 22.飲水機定期保養，以確保院民用水平品質。 23.發電機定期保養，以因應停電時運用。 24.辦理郵電、租金等之支付業務。 25.辦理委託處理廢棄物，以維護環境清潔。 26.辦理各項公益活動捐贈、交際等事項。 27.辦理養護各項設施之添購及管理維護業務。	37,100,000	1150101 1151231	
委辦業務	獨老交通個管	1.辦理獨居老人關懷訪視及電話問安服務，透過每月或每季到宅訪視及每週或每月電話問安了解其生活狀況與需求，若發現緊急或異常情況，被即通報警政或社政單位，並作成記錄，預防孤立與意外、即時發現危機或需求，並提昇長者安全感與社會支持。 2.辦理長照交通接送業務，提供失能者有就醫、復健需求時便捷的車輛接送服務。工作內容包含： 2.1 接聽預約電話、確認服務資格及需求，登錄預約系統、安排車輛與駕駛。 2.2 定期檢修車輛，確保安全與整潔。 2.3 駕駛需受長照服務、緊急應變及長者照顧訓練。 2.4 協助上下車、輪椅固定、安全帶使用。 2.5 填寫派車紀錄表、服務紀錄表、月報表等。 3.辦理長照個案管理制度，提供符合資格者整合性照顧服務，透過個案管理制度，評估、連結、追蹤及協調各項照顧資源，確保服務品質與成效，協助個案與家屬獲得適切支持，減輕照顧負擔，促進失能者之生活自立與尊嚴。	18,000,000	1150101 1151231	
行政管理	人事規劃	1.員工薪資發放，安定員工生活。 2.獎勵員工工作福利獎金，增加工作效率，提升服務品質。 3.發給工作獎金、主管津貼及專業加給，鼓勵員工辛勤工作。 4.發給三節禮金及年終獎金，以獎勵其工作辛勞。 5.提撥職工退休準備金，保障員工退休生活。 6.辦理職員勞、健保、意外團險，以保障員工職場安全。 7.辦理職員職前、在職訓練，提昇行政效率及品質。 8.辦理員工旅遊、聚餐，慰勞員工辛勞及提供放鬆管道。 9.發給婚、喪、生日、生育、住院等禮金及慰問金，以慰問員工辛勞。	3,500,000	1150101 1151231	
	行政業務	1.研擬各項業務實施規章，作為執行業務依據。 2.辦理召開定期或臨時董事會議，以改革發展業務，記錄並呈報主管機關核備。 3.定期辦理公共安全檢查、消防檢查，以維護院民安全。 4.辦理消防新知識座及消防演習。 5.辦理日常一般行政業務，使業務暢通，並求效率。 6.依會計制度辦理收支憑証、帳目資產登記等，健全財務。 7.鼓勵本中心董事或員工赴其他機構觀摩學習業務，以求業務改革。 8.定期辦理主管及全體員工業務研討會議，以改進及提昇業務。 9.訂製員工制服以樹立中心專業形象。 10.繳納各項稅捐如燃料稅、牌照稅、營所稅。	950,000	1150101 1151231	
	合計		59,550,000		

**四、 經費來源：**

由養護業務收入、利息收入、政府補助收入、委辦收入、社會慈善人士捐獻收入以及其他收入等。

**五、 預期效益：**

- 1.受益人數預定為一四〇〇人。
- 2.依本工作計畫實施執行完成後，即能發揮養護、居家照護功能，使罹患慢性病或癱瘓以致無法自理之老人暨身心障礙者，得到完整妥善的照顧，且使其生命得到應有的尊重，以落實社會福利政策效益厥偉。